

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=128016&lang=ro#

Конституция Республики Молдова

Статья 1

(3) Республика Молдова - демократическое правовое государство, в котором достоинство человека, его права и свободы, свободное развитие человеческой личности, справедливость и политический плюрализм являются высшими ценностями и гарантируются.

Статья 4

Права и свободы человека

(1) Конституционные положения о правах и свободах человека толкуются и применяются в соответствии со Всеобщей декларацией прав человека, пактами и другими договорами, одной из сторон которых является Республика Молдова.

(2) При наличии несоответствий между пактами и договорами об основных правах человека, одной из сторон которых является Республика Молдова, и внутренними законами приоритет имеют международные нормы.

Всеобщая декларация прав человека (ООН - 1948)

Статья 2.

Каждый человек должен обладать всеми правами и всеми свободами, провозглашенными настоящей Декларацией, без какого бы то ни было различия, как-то в отношении расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального или социального происхождения, имущественного, сословного или иного положения.

Статья 18.

Каждый человек имеет право на свободу мысли, совести и религии; это право включает свободу менять свою религию или убеждения и свободу исповедовать свою религию или убеждения как единолично, так и сообща с другими, публичным или частным порядком в учении, богослужении и выполнении религиозных и ритуальных обрядов.

Статья 19.

Каждый человек имеет право на свободу убеждений и на свободное выражение их; это право включает свободу беспрепятственно придерживаться своих убеждений и свободу искать, получать и распространять информацию и идеи любыми средствами и независимо от государственных границ.

<http://www.legis.md/cautare/rezultate/107181>

Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН № LP156/2007

от 2007-07-06

об организации гражданской (альтернативной) службы

Опубликован: 2007-09-07 в Monitorul Oficial № 141-145 статья No. 591 Data intrării în vigoare

Версия в силе с 17.08.18 согласно ЗП140 от 27.07.18 МО 309-320 от 17.08.18 ст. 478

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цель закона

Настоящий закон устанавливает порядок исполнения гражданской (альтернативной) службы (далее – гражданская служба) в целях обеспечения нормативной основы исполнения гражданского долга перед обществом.

Статья 2. Гражданская служба

Гражданская служба – это государственная, общественно полезная и добровольная служба, являющаяся альтернативой для граждан Республики Молдова, которые из религиозных, пацифистских, этических, моральных, гуманитарных убеждений и по другим подобным причинам, не могут исполнять срочную военную службу.

Статья 3. Право на замену срочной военной службы гражданской службой

Граждане Республики Молдова имеют право на замену срочной военной службы гражданской службой в случае, когда исполнение срочной военной службы противоречит их религиозным, пацифистским, этическим, моральным, гуманитарным убеждениям и по другим подобным причинам.

Статья 4. Лица, которые могут быть призваны на гражданскую службу

(1) На гражданскую службу призываются граждане Республики Молдова в возрасте от 18 до 27 лет, которые имеют право на замену срочной военной службы гражданской службой, лично подали заявление представителю гражданской службы, в связи с чем принимается соответствующее решение.

(2) Освобождается от гражданской службы гражданин, который:

a) исполнил срочную военную службу;

b) потерял отца (мать), брата (сестру), которые погибли во время исполнения срочной военной или гражданской службы. Призывник может не использовать это право;

c) является священнослужителем, монахом или учеником (студентом) теологического учебного заведения;

d) по состоянию здоровья, был признан непригодным к службе с установлением группы инвалидности, подтвержденной решением территориального консилиума врачебной экспертизы жизнеспособности.

Статья 5. Срок прохождения гражданской службы

(1) Срок гражданской службы – 12 месяцев. Срок гражданской службы для граждан с высшим образованием – 6 месяцев.

(2) Гражданская служба начинается со дня заключения на определенный срок индивидуального трудового договора.

(3) Днем окончания гражданской службы считается день прекращения индивидуального трудового договора с гражданином, который исполняет гражданскую службу (далее – исполнитель гражданской службы), и его увольнения с гражданской службы. Трудовой договор с исполнителем гражданской службы должен быть расторгнут работодателем в день истечения срока исполнения гражданской службы.

(4) В срок гражданской службы не входят:

а) немотивированные прогулы и опоздания (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение одного дня);

б) срок отбывания уголовного или административного наказания в виде ареста;

в) время нахождения в дополнительных отпусках, предоставляемых работодателем гражданам, которые совмещают гражданскую службу с учебой в учебных заведениях.

(5) Срок прохождения гражданской службы включается в общий трудовой стаж и специальный стаж.

Статья 6. Место исполнения гражданской службы

Гражданская служба исполняется в государственных учреждениях или коммерческих обществах, которые осуществляют деятельность на национальной территории в области социальной и медицинской помощи, промышленного строительства, благоустройства, строительства дорог и железнодорожных путей, охраны окружающей среды, в сельскохозяйственных ассоциациях, на предприятиях по переработке сельскохозяйственной продукции и в коммунальном хозяйстве, а также в составе территориальной службы (поста) спасателей и пожарных (далее – работодатели).

Глава II

ЦЕНТРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Articolul 7. Organele serviciului civil

(1) Implementarea politicii statului în domeniul serviciului civil este realizată de către autoritatea administrativă responsabilă din subordinea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (în continuare – *autoritatea responsabilă*).

(2) Executarea serviciului civil în unitățile administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și în unitățile teritoriale autonome cu statut special revine reprezentanților serviciului civil, numiți de autoritatea responsabilă după coordonarea candidaților cu conducătorii acestor unități.

(3) Regulamentul privind organizarea și funcționarea autorității responsabile, precum și structura și efectivul-limită ale acesteia se aprobă de Guvern.

Статья 7/1. Competența Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale:

- a) elaborează, promovează și monitorizează politica statului și strategiile naționale de dezvoltare în domeniul serviciului civil;**
- b) elaborează programul republican de organizare și îndeplinire a serviciului civil.**

Статья 8. Компетенция ответственного органа

Ответственный орган:

- Autoritatea responsabilă:**
- a) asigură implementarea politicii statului în domeniul serviciului**

civil;

***in redactie/substituit/completat
prin LP140 din 27.07.18,
MO309-320/17.08.18 art.478;***

b) осуществляет на всей территории Республики Молдова руководство представителями гражданской службы, направляет, координирует и контролирует их деятельность;

c) создает учебные центры по специальной профессиональной подготовке исполнителей гражданской службы;

d) координирует с Национальным

агентством занятости вакантные места для возможного распределения исполнителей гражданской службы;

е) заключает договоры с работодателями об исполнении гражданской службы и специальной профессиональной подготовке исполнителей;

ф) рассматривает в месячный срок жалобы граждан по поводу действий представителей гражданской службы и заявления о досрочном прекращении гражданской службы;

г) принимает меры по защите прав и интересов исполнителей гражданской

службы;

h) принимает решения о переводе исполнителей в другой район (муниципий) для продолжения гражданской службы;

i) принимает решения о досрочном прекращении гражданской службы.

Статья 9. Компетенция представителя гражданской службы

Представитель гражданской службы:

а) доводит до сведения призывников информацию о существовании гражданской службы и возможностях зачисления на эту службу, а также об их правах и обязанностях;

б) принимает мотивированные заявления граждан об освобождении от срочной военной

службы и о призыве на гражданскую службу, проверяет достоверность указанных причин и уведомляет об этом соответствующие территориальные комиссии по приему на воинский учет и призыву на военную и гражданскую службу (далее – призывные комиссии);

с) представляет документы граждан, призываемых на гражданскую службу, в территориальные комиссии гражданской службы;

д) направляет граждан к местам исполнения гражданской службы и в учебные центры для специальной профессиональной подготовки;

е) осуществляет учет граждан, исполняющих гражданскую службу, и граждан, переведенных в резерв гражданской службы, и составляет статистические отчеты в порядке, установленном государственными органами статистики;

f) организует контроль над исполнением гражданской службы;

g) осуществляет вместе со службой занятости населения аттестацию рабочих мест для обеспечения исполнения гражданской службы согласно требованиям настоящего закона;

h) направляет в органы уголовного преследования материалы на граждан, уклоняющихся от призыва и исполнения гражданской службы;

i) ведет учет деятельности и решений, принятых призывными комиссиями и Государственной призывной комиссией.

Статья 10. Финансирование обеспечения деятельности органов гражданской службы

Финансирование деятельности органов гражданской службы осуществляется из средств государственного бюджета.

Глава III

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 11. Заявление о замене срочной военной службы гражданской службой

(1) Гражданин, желающий получить освобождение от срочной военной службы и призваться на гражданскую службу, лично подает мотивированное заявление представителю гражданской службы в течение двух месяцев до начала текущего призыва на срочную военную, сокращенную или гражданскую службу.

(2) В заявлении указываются мотивы и обстоятельства, которые побудили гражданина просить замены срочной военной службы гражданской службой.

(3) Представитель гражданской службы выдает гражданину документ, подтверждающий регистрацию заявления.

Статья 12. Рассмотрение заявления о замене срочной военной службы гражданской службой

(1) Призывная комиссия на заседании, в соответствии с действующим законодательством, в присутствии гражданина рассматривает мотивы, указанные в заявлении о замене срочной военной службы гражданской службой, и в соответствии с результатами рассмотрения заявления принимает одно из следующих решений:

- a) о призыве на срочную военную, сокращенную военную или гражданскую службу и распределении на место исполнения службы;

- b) об отсрочке призыва на срочную военную, сокращенную или гражданскую службу;

- c) об освобождении от срочной военной или гражданской службы;

- d) о снятии с воинского учета.

(2) Решение принимается большинством голосов членов призывной комиссии и является основанием для взятия гражданина на учет.

Статья 13. Разрешение споров

Действия представителей гражданской службы и решения призывной комиссии могут оспариваться в административном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава IV

ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 14. Направление на гражданскую службу

(1) На основании решения о призыве гражданина на гражданскую службу представитель гражданской службы в административно-территориальной единице второго уровня и автономном территориальном образовании с особым статусом направляет гражданина на место исполнения гражданской службы.

(2) Для прохождения специальной профессиональной подготовки гражданин,

призванный на гражданскую службу, может быть направлен в учебный центр.

(3) Работодатель заключает индивидуальный трудовой договор с исполнителем гражданской службы на определенный срок в зависимости от его подготовки и квалификации.

Индивидуальный трудовой договор заключается в течение 3 дней с момента явки исполнителя гражданской службы к работодателю в соответствии с действующим законодательством на условиях, аналогичных для собственных работников. Отказ от приема на работу в данном случае не допускается.

(4) Перевод гражданина из одного учреждения исполнения гражданской службы в другое осуществляется на основании Положения о порядке организации и исполнения гражданской службы, утвержденного Правительством.

Статья 15. Отсрочка призыва на гражданскую службу

(1) Отсрочка призыва на гражданскую службу предоставляется по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья, в связи с необходимостью продолжения образования, осуществлением деятельности депутата Парламента, а также в связи с уголовным преследованием либо рассмотрением уголовного дела в судебной инстанции до окончания уголовного

преследования или до вынесения окончательного решения судебной инстанции в порядке, установленном законодательством.

(2) Отсрочка призыва по семейным обстоятельствам предоставляется гражданину, который:

а) имеет на иждивении нетрудоспособных родителей (бывших опекунов, попечителей), если они не находятся на государственном обеспечении и нет других лиц, проживающих вместе с ними и обязанных в соответствии с законом содержать их. В целях настоящего закона родители (бывшие опекуны, попечители) считаются нетрудоспособными, если они являются инвалидами I или II группы или достигли

предельного возраста, дающего им право выхода на пенсию;

b) имеет жену – инвалида I или II группы;

c) имеет на иждивении одного или более детей в возрасте до 8 лет;

d) имеет на иждивении братьев, сестер в возрасте до 18 лет или старше, являющихся инвалидами I или II группы, если они не находятся на государственном обеспечении или на содержании других лиц, которые в соответствии с законом обязаны содержать их;

е) имеет только одного родителя с двумя или более детьми в возрасте до 8 лет.

Глава V

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ И РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Статья 16. Права и свободы исполнителей
гражданской службы

(1) Исполнитель гражданской службы пользуется правами и свободами, предусмотренными действующим законодательством, с учетом особенностей гражданской службы.

(2) Исполнитель гражданской службы имеет право:

а) подать представителю гражданской службы мотивированное заявление о переводе на другое место службы, о досрочном окончании службы или иного рода заявление, если существуют обоснованные причины;

б) на обучение во внерабочее время в

учебных заведениях;

с) на неоплачиваемый ежегодный отпуск;

d) на оплату труда в размере 75 процентов чистого дохода;

e) на защиту здоровья и медицинское обслуживание. Медицинское обслуживание осуществляется в учреждениях по месту исполнения гражданской службы в соответствии с действующим законодательством;

f) на социальную защиту в соответствии с

действующим законодательством.

Статья 17. Социальные гарантии и льготы для исполнителей гражданской службы

(1) Исполнитель гражданской службы при необходимости обеспечивается специальной одеждой или униформой, питанием и жильем.

(2) За исполнителем гражданской службы сохраняется:

а) жилая площадь или очередь на получение жилья;

в) право возвращения на предприятие, в учреждение, организацию, где он работал до призыва.

(3) Индивидуальный трудовой договор лица, призванного на гражданскую службу, приостанавливается на весь период данной службы в соответствии с пунктом е) статьи 76 Трудового кодекса Республики Молдова.

(4) Граждане, ставшие нетрудоспособными, и семьи погибших при исполнении гражданской службы, а также лица, находящиеся на иждивении последних, обеспечиваются государственными пособиями или пенсиями, а также единовременными пособиями,

установленными законодательством.

Статья 18. Обязанности и ограничения исполнителя гражданской службы

(1) Гражданин, призванный на гражданскую службу, обязан:

а) явиться к работодателю, к которому он был распределен, в день и время, указанные в

направлении на гражданскую службу;

б) заключить индивидуальный трудовой договор на срок, определенный в соответствии со статьей 17;

с) неукоснительно соблюдать требования, установленные действующим законодательством, а также действующие уставы и правила внутреннего распорядка по месту службы или обучения.

(2) Исполнитель гражданской службы не имеет права:

а) выезжать за границу;

б) отказываться от заключения трудового договора на определенный срок, а также от исполнения трудовых обязанностей, указанных в договоре;

с) занимать руководящие должности;

д) непосредственно осуществлять предпринимательскую деятельность или способствовать осуществлению ею физическими и юридическими лицами за вознаграждение, услуги или льготы;

е) совмещать гражданскую службу с работой в других учреждениях;

f) участвовать в забастовках;

g) покидать населенный пункт по месту расположения работодателя, у которого он исполняет гражданскую службу, без разрешения представителя гражданской службы;

h) расторгать индивидуальный трудовой договор по собственной инициативе.

Статья 19. Обязанности работодателя

Работодатель обязан:

- а) ознакомить гражданина с уставом и правилами внутреннего распорядка, условиями труда или учебы, объяснить его права и обязанности;
- б) организовать инструктаж гражданина по безопасности труда;
- с) поставить в известность в течение одного дня представителя гражданской службы административно-территориальной единицы второго уровня или автономного территориального образования с особым статусом о заключении индивидуального трудового договора с исполнителем гражданской службы и прислать ему копию договора;

d) поставить в известность в течение одного дня представителя гражданской службы административно-территориальной единицы второго уровня или автономного территориального образования с особым статусом обо всех нарушениях трудового законодательства, допущенных исполнителем гражданской службы, а также о наложенных дисциплинарных взысканиях;

e) заблаговременно, за два месяца, известить представителя гражданской службы административно-территориальной единицы второго уровня или автономного территориального образования с особым статусом о ликвидации, сокращении штатов, а также роспуске одного из его формирований;

f) ежемесячно перечислять в государственный бюджет 25 процентов чистого заработка исполнителя гражданской службы по должности, на которую он зачислен;

g) уведомлять представителя гражданской службы административно-территориальной единицы второго уровня или автономного территориального образования с особым статусом в случае расторжения индивидуального трудового договора с исполнителем гражданской службы.

Статья 20. Ответственность за нарушение законодательства о гражданской службе

Члены Государственной призывной комиссии, представители гражданской службы административно-территориальной единицы второго уровня и автономного территориального образования с особым статусом, а также другие лица, которые нарушили законодательство о гражданской службе, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 21. Ответственность за уклонение от исполнения гражданской службы

Граждане, уклоняющиеся от исполнения гражданской службы, несут уголовную ответственность в соответствии с

действующим законодательством.

Статья 22. Ответственность исполнителей гражданской службы

Исполнители, которые совершили дисциплинарные проступки, административные и иного характера правонарушения во время исполнения гражданской службы, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава VI

ПРЕКРАЩЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 23. Причины и порядок прекращения гражданской службы

(1) Основанием для прекращения гражданской службы является:

а) окончание срока гражданской службы;

б) заключение территориального консилиума врачебной экспертизы жизнеспособности о невозможности дальнейшего исполнения гражданином

гражданской службы;

с) рождение в семье гражданина второго ребенка;

д) смерть обоих родителей;

е) изменение семейного положения гражданина, в результате чего он стал единственным кормильцем семьи;

ф) призыв гражданина на срочную военную службу;

г) осуждение окончательным решением судебной инстанции к лишению свободы.

(2) Представитель гражданской службы административно-территориальной единицы второго уровня и автономного территориального образования со специальным статусом принимает решение о прекращении гражданской службы при прекращении индивидуального трудового договора, а также на основании решения ответственного органа о досрочном прекращении гражданской службы.

заменен согласно ЗП140 от 27.07.18 МО
309-320 от 17.08.18 ст. 478

(3) Дата окончания гражданской службы может быть отсрочена в связи с чрезвычайными обстоятельствами, но не более чем на два месяца в установленном Правительством порядке.

(4) При прекращении индивидуального трудового договора работодатель обязан выдать в день увольнения трудовую книжку.

Статья 24. Учет граждан, которые исполнили гражданскую службу

(1) Граждане, исполнившие гражданскую службу, установленную настоящим законом, переводятся в резерв гражданской службы.

Их учет ведется территориальными представителями гражданской службы. Документом, подтверждающим, что гражданин исполняет гражданскую службу или находится в резерве гражданской службы, является билет гражданской службы.

(2) Правительство вправе призывать на учебные или специальные сборы граждан, состоящих в резерве гражданской службы, но не более трех раз общим сроком не более шести месяцев за весь период нахождения гражданина в резерве гражданской службы. Указанные граждане могут быть мобилизованы также для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

(3) Предельный возраст состояния

гражданина в резерве гражданской службы
– 50 лет.

Глава VII

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 25

(1) Правительству в течение шести месяцев со дня опубликования настоящего закона:

а) привести свои нормативные акты в

соответствие с настоящим законом;

b) принять нормативные акты для исполнения настоящего закона;

c) принять другие меры для введения в действие настоящего закона.

(2) Со дня вступления в силу настоящего закона признать утратившим силу Закон об

альтернативной службе № 633-XII от 9 июля 1991 года.

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПАРЛАМЕНТА
Мария ПОСТОЙКО

№ 156-XVI. Кишинэу, 6 июля 2007 г.

<http://www.legis.md/cautare/rezultate/21025>

Республика Молдова

Правительство

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 865

от 15-07-2008

**об некоторых мерах по выполнению
Закона № 156-XVI от 6 июля 2007 года**

**об организации гражданской
(альтернативной) службы**

Опубликован: 22-07-2008 в Monitorul Oficial
№ 131-133 статья Но.: 875

Версия в силе с 30.12.11 согласно ПП1001 от 26.12.11, МО238-242/30.12.11 ст.1100

Во исполнение статьи 25 Закона № 156-XVI от 6 июля 2007 года об организации гражданской (альтернативной) службы (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 141-145, ст. 591)
Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке организации и функционирования Центра гражданской службы согласно приложению № 1;

Положение о порядке организации и исполнения гражданской службы граждан Республики Молдова согласно приложению № 2;

изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства, согласно приложению № 3.

2. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства согласно приложению № 4.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР
Зинаида ГРЕЧАНЫЙ

Контрассигнуют:

первый зам. премьер-министра,

министр экономики и торговли
Игорь ДОДОН

министр финансов
Мариана ДУРЛЕШТЯНУ

министр местного публичного управления
Валентин ГУЗНАК

№ 865. Кишинэу, 15 июля 2008 г.

Приложение № 1

к Постановлению Правительства

№ 865 от 15 июля 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и

функционирования

Центра гражданской службы

Глава I

Общие положения

1. Положение о порядке организации и функционирования Центра гражданской службы (в дальнейшем – Положение)

устанавливает правовой статус Центра гражданской службы (в дальнейшем – Центр), его основные функции, обязанности и права.

2. Центр подчиняется Правительству, имеет статус юридического лица, располагает печатью с изображением Государственного герба Республики Молдова.

3. В своей деятельности Центр руководствуется положениями Конституции Республики Молдова, Законом № 156- XVI от 6 июля 2007 года об организации гражданской (альтернативной) службы, другими законодательными и нормативными актами, регламентирующими деятельность гражданской службы.

Глава II

Цель, основные функции,

обязанности и права Центра

4. Центр является центральным органом

публичного управления, подведомственным Правительству, который осуществляет на всей территории Республики Молдова руководство представителями гражданской службы, направляет, координирует и контролирует их деятельность.

5. Центр:

а) разрабатывает республиканскую программу организации и исполнения гражданской службы;

б) создает учебные центры по специальной профессиональной подготовке граждан, исполняющих гражданскую службу;

с) координирует с Национальным агентством занятости населения вакантные места для возможного распределения исполнителей гражданской службы;

д) заключает договоры с работодателями на предмет прохождения исполнителями гражданской службы и их специальной профессиональной подготовки;

е) рассматривает в установленном порядке жалобы граждан по поводу действий представителей гражданской службы и заявления граждан по поводу досрочного прекращения гражданской службы;

f) принимает меры по защите прав и интересов граждан, исполняющих гражданскую службу.

6. Центр имеет право:

a) контролировать на местах соблюдение действующего законодательства в области организации гражданской службы;

b) издавать в пределах своей компетенции нормативные акты, обязательные для исполнения представителями гражданской службы на местах;

с) запрашивать и получать от органов местного публичного управления необходимые документы и информацию о деятельности гражданской службы.

Глава III

Организация деятельности

7. Руководство Центра осуществляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности Правительством. Начальник Центра:

а) обеспечивает выполнение законодательных актов, указов Президента Республики Молдова, постановлений и распоряжений Правительства;

б) обеспечивает реализацию задач и функций, вытекающих из настоящего Положения, и несет личную ответственность за выполнение возложенных на гражданскую службу функций;

с) устанавливает полномочия персонала Центра;

д) назначает, после согласования с органами местного публичного управления, представителей гражданской службы на местах;

е) принимает на работу, налагает дисциплинарные взыскания, поощряет, решает вопросы кадровых перемещений персонала в рамках гражданской службы;

ф) решает организационные вопросы, вопросы финансово-экономической деятельности, а также материального и социального обеспечения;

g) подписывает нормативные акты в пределах компетенции Центра;

h) издает приказы и распоряжения во исполнение своих полномочий;

i) принимает решения о переводе граждан для дальнейшего исполнения гражданской службы в другой район (муниципий);

î) принимает решения о досрочном прекращении гражданской службы;

ј) выполняет другие функции,
установленные законодательством.

8. Структура и численный состав Центра
утверждаются Правительством по
предложению начальника Центра.

9. Корреспонденция Центра подписывается
начальником, который вправе приказом
делегировать это право руководящим лицам
Центра.

Начальник Центра или уполномоченные
лица ставят на официальных документах
Центра следующие виды подписи:

персональная;

электронная.

10. В административно-территориальных единицах второго уровня и автономных территориальных образованиях с особым статусом контроль и организация исполнения гражданской службы возлагаются на представителей гражданской службы, назначенных Центром, после согласования кандидатур с руководителями этих органов.

Представитель гражданской службы имеет следующие полномочия:

а) принимает мотивированные заявления о призыве на гражданскую службу, проверяет достоверность высказываемых мотивов и выдает гражданину документ, подтверждающий регистрацию заявления;

б) уведомляет в 3-дневный срок территориальную призывную комиссию о регистрации заявления гражданина, изъявившего желание исполнять гражданскую службу;

с) представляет документы граждан, подавших заявление о призыве на гражданскую службу, в территориальную призывную комиссию,

d) направляет граждан к месту исполнения гражданской службы;

e) организует контроль за исполнением гражданской службы;

f) принимает решения о переводе граждан для дальнейшего прохождения гражданской службы в другое место в пределах района (города);

g) осуществляет учет граждан, исполняющих гражданскую службу и переведенных в резерв гражданской службы;

h) изучает документы граждан, подавших заявление о досрочном прекращении гражданской службы, и направляет их в Центр для рассмотрения;

i) направляет в следственные органы материалы на граждан, уклоняющихся от исполнения гражданской службы.

Приложение № 2

к Постановлению Правительства

№ 865 от 15 июля 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и исполнения
гражданской службы**

гражданами Республики Молдова

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок призыва, организации и исполнения гражданской службы гражданами Республики Молдова.

2. Исполнение гражданской службы гражданами Республики Молдова осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Молдова, Законом № 156-XVI от 6 июля 2007 года об организации гражданской (альтернативной)

службы, Положением о порядке организации и функционирования Центра гражданской службы, настоящим Положением, а также международными соглашениями, стороной которых Республика Молдова является.

3. Гражданская служба является формой государственной службы, общественно полезной и добровольной, представляющей альтернативу для граждан Республики Молдова, которые в связи с религиозными, пацифистскими, моральными, гуманными и другими схожими убеждениями, не могут выполнять срочную военную службу.

4. Гражданская служба исполняется в государственных учреждениях или коммерческих обществах, которые

осуществляют деятельность на национальной территории в области социальной и медицинской помощи, муниципального строительства, промышленного строительства, строительства дорог и железнодорожных путей, охраны окружающей среды, в сельскохозяйственных ассоциациях, на предприятиях по переработке сельскохозяйственной продукции и в коммунальном хозяйстве, а также в специальных формированиях гражданской службы (поисково-спасательных, противопожарных, строительных и др.).

5. Срок гражданской службы – 12 месяцев, а для граждан с высшим образованием – 6 месяцев.

6. Началом гражданской службы является день заключения индивидуального трудового договора на определенный срок.

7. Днем окончания гражданской службы считается день прекращения индивидуального трудового договора с гражданином, который исполняет данную службу.

8. Центральным органом гражданской службы является Центр гражданской службы (в дальнейшем – Центр), который подчиняется Правительству.

9. Организация и исполнение гражданской службы в

административно-территориальных
единицах второго уровня и
автономно-территориальных образованиях
с особым статусом возложены на
представителей гражданской службы,
назначаемых Центром по согласованию с
руководителями
административно–территориальных единиц
второго уровня.

II. Организация гражданской службы

10. Отбор призывников, изъявивших желание проходить гражданскую службу в поисково-спасательных, пожарных, строительных и других формированиях, осуществляется на основе планомерного накопления в призывной комиссии сведений об их деловых, моральных и психофизиологических качествах, общеобразовательной и специальной подготовке, физическом развитии и семейном положении.

В целях осуществления отбора молодежи по профессиональному и психологическому принципу для распределения согласно полученным специальностям в формировании гражданской службы на заседаниях призывных комиссий проводится социально-психологическое и психофизиологическое обследование.

11. Документы призывников направляются в призывную комиссию. На своем заседании комиссия рассматривает заявление гражданина, а в случае необходимости изучает дополнительные материалы для оценки обоснованности мотивов, представленных в заявлении.

Призывная комиссия в соответствии со статьей 12 Закона № 156-ХVI от 6 июля 2007 года об организации гражданской (альтернативной) службы принимает решение, которое записывается в книге протоколов комиссии. Данное решение доводится до сведения призывника председателем комиссии.

12. Лицам, которые согласно решению будут призываться на гражданскую службу, сообщается время явки к представителю гражданской службы для получения документов и отправки к месту службы.

13. Отсрочка призыва на гражданскую службу соответствующими призывными комиссиями предоставляется: по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья, в связи с необходимостью продолжения образования, осуществлением деятельности в качестве депутата Парламента, в связи с уголовным преследованием либо рассмотрением уголовного дела в судебной инстанции до окончания уголовного преследования или до вынесения окончательного решения судебной инстанции в порядке, установленном законодательством.

Отсрочка от призыва по состоянию здоровья предоставляется гражданам для завершения назначенного лечения на основании медицинского свидетельства, выданного семейным врачом.

Отсрочка от призыва по семейному положению предоставляется гражданам после тщательного изучения их семейного положения комиссиями, состоящими из представителей органов местного публичного управления и призывной комиссии. На основании результатов обследования составляется акт.

Отсрочка предоставляется призывнику только в случае, если достоверно

установлен факт нахождения на его иждивении лиц, указанных в Законе № 156-ХVI от 6 июля 2007 года об организации гражданской (альтернативной) службы. Если эти лица проживают в других районах (городах), призывная комиссия, в которой призывник состоит на учете, обязана запросить у призывной комиссии по месту жительства этих лиц акт обследования их семейного положения. Комиссия, получившая такой запрос, обязана в 10-дневный срок выслать акт обследования семейного положения с подтверждающими документами и своим заключением.

Лица, потерявшие право на отсрочку от призыва по семейному положению, призываются на гражданскую службу на общих основаниях.

Решение об отсрочке от призыва в связи с необходимостью продолжения образования предоставляется призывникам, обучающимся в высших, средних специальных, средних профессиональных и средних общеобразовательных учебных заведениях любой формы обучения, на срок, предусмотренный программой обучения.

Отсрочка от призыва, связанная с необходимостью осуществления деятельности в качестве депутата Парламента, предоставляется до истечения срока полномочий.

Отсрочка от призыва предоставляется гражданам, в связи с нахождением под следствием, либо гражданам, уголовное

дело которых рассматривается в судебной инстанции, до окончания следствия или до вынесения окончательного решения судебной инстанции.

14. В соответствии с решением призывной комиссии призванным гражданам документы оформляются в соответствии с требованиями Инструкции о порядке оформления документов гражданской службы.

15. Оформленные, проверенные и подписанные документы вручаются призывникам представителем гражданской службы, при этом:

лицам, призванным на гражданскую службу, сообщается место прохождения службы и дата прибытия на рабочее место, куда они призваны;

лицам, получившим отсрочку от призыва по семейным обстоятельствам, разъясняется, что они обязаны немедленно поставить в известность представителя гражданской службы об изменениях, произошедших в их семейном положении;

лицам, получившим отсрочку от призыва для продолжения образования, напоминает об обязанности ежегодного представления призывной комиссии справок из соответствующих учебных заведений;

лицам, получившим отсрочку от призыва по состоянию здоровья, разъясняется необходимость своевременного прибытия в медицинские учреждения и регулярного посещения их до завершения назначенного курса лечения.

16. В день принятия призывной комиссией решения о призыве гражданина на гражданскую службу представитель гражданской службы выдает ему билет гражданской службы.

17. После окончания призыва и отправки граждан к местам исполнения гражданской службы представитель гражданской службы обязан направить Центру 10 января и соответственно 10 июля статистический отчет в порядке, установленном Центром.

III. Порядок исполнения гражданской службы

18. Гражданская служба начинается с момента заключения трудового индивидуального договора и заканчивается по истечении срока, предусмотренного Законом № 156-ХVI от 6 июля 2007 года об организации гражданской (альтернативной) службы в случае, если этот договор не расторгнут досрочно. Условия и основания

для досрочного прекращения гражданской службы установлены законом.

За уклонение от гражданской службы гражданин несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

19. Руководитель предприятия обязан известить в течение одного дня представителя гражданской службы о заключении индивидуального трудового договора с исполнителем гражданской службы.

20. Исполнитель гражданской службы назначается на должность и освобождается

от должности приказом руководителя соответствующего формирования, гражданской службы, предприятия, организации или учреждения, изданного на основании индивидуального трудового договора, оговоренного и подписанного сторонами.

21. Исполнители гражданской службы, имеющие ограничения по состоянию здоровья, назначаются на соответствующие должности с учетом их возможностей по медицинским показаниям. При отсутствии в данном формировании, учреждении, организации или на предприятии соответствующей должности исполнитель гражданской службы подлежит переводу на другое предприятие, учреждение, организацию или формирование, где такие должности имеются.

22. Исполнители гражданской службы исполняют службу, как правило, в тех формированиях, учреждениях, организациях или предприятиях, в которые они были направлены соответствующими призывными комиссиями. Переводы исполнителей гражданской службы с одного предприятия, учреждения, организации, формирования на другое допускается только по служебной необходимости или по состоянию здоровья исполнителя (при наличии постановления консилиума врачебной экспертизы жизнеспособности).

23. Переводы исполнителей гражданской службы производятся:

внутри формирования, предприятия, учреждения или организации – приказом руководителя данного формирования, предприятия, учреждения или организации;

в рамках административно-территориальных единиц второго уровня и автономно-территориальных образований с особым статусом – решением представителя гражданской службы;

по республике – решением Центра.

24. Исполнители гражданской службы могут направляться в служебные командировки для решения вопросов,

связанных с деятельностью данных предприятий, учреждений, формирований или организаций.

25. Исполнители гражданской службы предоставляется отпуск:

ежегодный,

медицинский,

по семейным обстоятельствам.

Ежегодный отпуск предоставляется продолжительностью 14 рабочих дней без оплаты, после 6 месяцев гражданской службы.

Медицинский отпуск предоставляется на срок до 4 месяцев на основании постановления консилиума врачебной экспертизы жизнеспособности.

Отпуск по семейным обстоятельствам может быть предоставлен:

а) в случае тяжелой болезни или смерти близкого родственника исполнителя гражданской службы (отец, мать, дети, бабушка, дедушка, родной брат, сестра,

жена) или других лиц, на иждивении которых он находился;

б) в случае пожара или другого стихийного бедствия, постигшего семью исполнителя гражданской службы;

с) в других исключительных случаях, когда, по мнению администрации, необходимо личное присутствие исполнителя гражданской службы в семье.

Исполнители гражданской службы, которым предоставляется отпуск по семейным обстоятельствам, а до окончания срока им осталось менее одного месяца, – переводятся в резерв.

Отпуск по семейным обстоятельствам предоставляется на срок до 10 суток и не включается в ежегодный отпуск.

26. Исполнителям гражданской службы отпуск предоставляется руководителем формирования гражданской службы, предприятия, учреждения или организации, в которой исполнитель гражданской службы исполняет службу, в соответствии с графиком отпусков, оговоренным с представителями работников, с учетом производственной необходимости.

27. Об исполнителях гражданской службы, не вернувшихся своевременно из отпуска, администрация незамедлительно сообщает

представителю гражданской службы и запрашивает у родственников информацию о причинах задержки.

IV. Основания и порядок прекращения гражданской службы

28. Перевод в резерв гражданской службы исполнителя гражданской службы, исполнившего гражданскую службу в сроки, установленные Законом № 156-XVI от 6

июля 2007 года об организации гражданской (альтернативной) службы, осуществляется территориальным представителем гражданской службы по истечении индивидуального трудового договора.

29. Документы на лиц, увольняемых в резерв гражданской службы, оформляются в соответствии с требованиями инструкций о порядке оформления документов гражданской службы и инструкций по учету служащих, состоящих в резерве гражданской службы.

Перед переводом в резерв гражданской службы исполнителям гражданской службы доводятся до сведения и разъясняются меры социальной защиты, предусмотренные

действующим законодательством.

30. Гражданская служба для исполнителей гражданской службы досрочно прекращается по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу или в связи с привлечением к уголовной ответственности.

31. Досрочное прекращение гражданской службы осуществляется на основании решения Центра о досрочном прекращении гражданской службы.

Досрочное прекращение службы по состоянию здоровья разрешается исполнителю гражданской службы при

предъявлении заключения территориального консилиума врачебной экспертизы жизнеспособности о невозможности дальнейшего исполнения службы.

Досрочное прекращение службы в связи с призывом на военную службу разрешается исполнителю гражданской службы на основании ходатайства о призыве гражданина на военную службу, подписанного начальником районного (городского) военного центра.

Досрочное прекращение службы в связи с осуждением исполнителя гражданской службы к лишению свободы разрешается на основании окончательного решения судебной инстанции об осуждении к

лишению свободы.

Досрочное прекращение службы в связи с рождением в семье второго ребенка разрешается исполнителю гражданской службы при предъявлении свидетельства о рождении детей.

Досрочное прекращение службы исполнителя гражданской службы в связи со смертью обоих родителей или жены (в случае когда имеет на иждивении несовершеннолетнего ребенка) осуществляется при предъявлении свидетельств о смерти родителей или жены, а также свидетельства о рождении ребенка.

В случае, когда исполнитель гражданской службы подал заявление о досрочном прекращении службы по семейным обстоятельствам, представитель гражданской службы обязан уточнить изложенные мотивы, создать комиссию, которая в 10-дневный срок обязана проверить семейное положение заявителя и составить акт обследования.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается всеми лицами, проводившими проверку.

Территориальный представитель гражданской службы направляет в Центр ходатайство, к которому прилагает заявление гражданина о досрочном прекращении службы и подтверждающие

документы.

Центр в течение 2 недель рассматривает материалы о досрочном прекращении службы исполнителем гражданской службы и при наличии законных оснований принимает решение о досрочном прекращении службы. В случае, когда для досрочного прекращения службы нет законных оснований, Центр обязан сообщить причины отказа представителю гражданской службы в срок, установленный законодательством.

Номер и дата решения о досрочном прекращении службы указываются в билете гражданской службы.

V. Организация учета граждан, исполняющих гражданскую службу, и резервистов

гражданской службы. Документы учета

32. Представитель гражданской службы ведет учет граждан, исполняющих гражданскую службу и резервистов гражданской службы. Документы учета оформляются в соответствии с установленным образцом.

33. Основными документами учета граждан, исполняющих гражданскую службу, и резервистов гражданской службы являются: личное дело исполнителя гражданской службы, билет гражданской службы, карточка учета, журнал приема заявлений, журнал выдачи билетов, алфавитный журнал и журнал регистрации договоров.

VI. Заключительные положения

34. Билет гражданской службы является единственным бессрочным документом, подтверждающим, что его обладатель исполняет гражданскую службу или находится в резерве гражданской службы. Билет гражданской службы выдается только представителем гражданской службы.

35. Гражданин обязан в 5-дневный срок сообщить представителю гражданской службы о факте утери билета гражданской службы, а дубликат билета выдается в 10-дневный срок с даты опубликования объявления об утере в Официальном мониторе Республики Молдова.

36. Вручение дубликата билета гражданской службы в случае его утери производится после выполнения положений пункта 35 настоящего Положения.

37. Резервисты гражданской службы по решению Правительства могут призваться на учебные или специальные сборы не более трех раз, на сроки, которые в сумме не превышают 6 месяцев за весь период нахождения в резерве гражданской службы.

Указанные граждане могут быть мобилизованы также для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Предельный возраст состояния
гражданина в резерве гражданской службы
– 50 лет.

Приложение № 3

к Постановлению Правительства

№ 865 от 15 июля 2008 г.

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые
постановления Правительства

2. В Положении о военном учете,
утвержденном Постановлением
Правительства № 631 от 23 мая 2003 г.
(Официальный монитор Республики

Молдова, 2003 г., № 99-103, ст. 672), с последующими изменениями, из пункта а) статьи 16, пункта а) статьи 19, статьи 22 слово «(гражданскую)» исключить.

3. В Положении о военно-врачебной экспертизе в Вооруженных Силах Республики Молдова, утвержденным Постановлением Правительства № 897 от 23 июня 2003 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 167, ст. 953) изменение вносится только в тексте на молдавском языке.

4. В названии и в тексте постановления и приложения к Постановлению Правительства № 1616 от 31 декабря 2003 г. «Об утверждении структуры и численности Управления альтернативной

службы» (Официальный монитор Республики Молдова, 2004 г., № 13-15, ст. 93) слова «Управление альтернативной службы» заменить словами «Центр гражданской службы» в соответствующем падеже;

в преамбуле слова «в соответствии со статьей 9 Закона об альтернативной службе № 633-XII от 9 июля 1991 г.» заменить словами «в соответствии с пунктом 3 статьи 7) Закона об организации гражданской (альтернативной) службы № 156-XVI от 6 июля 2007 г.»;

слова «Управление альтернативной службы» заменить словами «Центр гражданской службы».

5. В Положении о призыве граждан на срочную или сокращенную военную службу, утвержденном Постановлением Правительства № 864 от 17 августа 2005 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2005 г., № 113-116, ст. 937), с последующими изменениями, в статье 72 из пунктов а) и b) слова «гражданскую службу», а из пункта с) слова «гражданской службы» исключить.

**(se abrogă prin HG1001 din 26.12.11,
MO238-242/30.12.11 art.1100)**

СПИСОК

постановлений Правительства, которые признаются утратившими силу

1. Постановление Правительства № 600 от 4 ноября 1991 г. «Об утверждении Временного положения об организации и порядке прохождения альтернативной службы гражданами Республики Молдова».

2. Постановление Правительства №119 от 25 февраля 1992 г. «Об утверждении порядка использования финансовых средств, поступающих от трудовой

деятельности граждан, проходящих альтернативную службу».

3. Постановление Правительства № 4 от 5 января 1993 г. «О внесении изменения в Порядок использования финансовых средств, поступающих от трудовой деятельности граждан, проходящих альтернативную службу, утвержденный Постановлением Правительства Республики Молдова № 119 от 25 февраля 1992 г.».

4. Пункт 1 изменений и дополнений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства,

утвержденных Постановлением
Правительства № 1110 от 11 сентября 2003
г. (Официальный монитор Республики
Молдова, 2003 г., № 204-207, ст. 1177).

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121249&lang=ro#

ЗАКОН Nr. 1245

от 18.07.2002

о подготовке граждан к защите Родины

Статья 2. Военная обязанность

(1) Военная обязанность является конституционным долгом граждан Республики Молдова.

(2) Военная обязанность предусматривает:

a) состояние на военном учете;

b) исполнение военной службы;

c) участие в других формах подготовки к

защите Родины.

(3) Граждане, которые по мотивам совести освобождаются от исполнения воинской обязанности (военной службы с оружием), проходят гражданскую службу, которая заменяет военную службу, в порядке, установленном законом. Гражданскую службу могут проходить и другие граждане в соответствии с законодательством.

Статья 32. Освобождение от срочной военной службы

От срочной военной службы освобождается□ гражданин:

**с) освобожденный от исполнения
военной службы по мотивам совести;**