

[http://lex.justice.md/document\\_rom.php?id=44B9F30E:7AC17731](http://lex.justice.md/document_rom.php?id=44B9F30E:7AC17731)

## CONSTITUȚIA REPUBLICII MOLDOVA

### Articolul 1

(3) Republica Moldova este un stat de drept, democratic, în care demnitatea omului, drepturile și libertățile lui, libera dezvoltare a personalității umane, dreptatea și pluralismul politic reprezintă valori supreme și sînt garantate.

### Articolul 4

#### Drepturile și libertățile omului

(1) Dispozițiile constituționale privind drepturile și libertățile omului se interpretează și se aplică în concordanță cu Declarația Universală a Drepturilor Omului, cu pactele și cu celelalte tratate la care Republica Moldova este parte.

(2) Dacă există neconcordanțe între pactele și tratatele privitoare la drepturile fundamentale ale omului la care Republica Moldova este parte și legile ei interne, prioritate au reglementările internaționale.

## Declarația Universală a Drepturilor Omului (ONU – 1948)

### ARTICOLUL 2

1. Fiecare se poate prevala de toate drepturile și de toate libertățile proclamate în prezenta Declarație, fără nici o deosebire, în special de rasă, de culoare, de sex, de limbă, de religie, de opinie politică sau de orice altă opinie, de origine națională sau socială, de avere, de naștere sau decurgând din orice altă situație.

2. Pe lângă acesta, nu se va face nici o deosebire bazată pe statutul politic, juridic sau internațional al țării sau al teritoriului de care aparține o persoană, fie aceasta țară sau teritoriu independente, sub tutelă, neautonome sau supuse unei limitări oarecare a suveranității.

### ARTICOLUL 18

Orice persoană are dreptul la libertatea gândirii, a conștiinței și a religiei; acest drept implică libertatea de a și schimba religia sau convingerile precum și libertatea de a și manifesta religia sau convingerile sale, individual sau în colectiv, atât în public cât și privat, prin învățământ, practici, cult și îndeplinirea de rituri.

### ARTICOLUL 19

Orice individ are dreptul la libertatea de opinie și de exprimare, ceea ce implică dreptul de a nu fi tulburat pentru opiniile sale și acela de a căuta, de a primi și de a răspândi, fără considerații de frontieră, informații și idei prin orice mijloc de exprimare.

<http://www.legis.md/cautare/rezultate/107181>

**Republica Moldova**

**PARLAMENTUL**

**LEGE Nr. 156**

**din 06-07-2007**

**cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă)**

Publicat: 07-09-2007 in Monitorul Oficial Nr.141-145 art Nr: 591  
Versiune in vigoare din 17.08.18 in baza modificărilor prin LP140 din 27.07.18,  
MO309-320/17.08.18 art.478;

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

## Capitolul I

### DISPOZIȚII GENERALE

#### Articolul 1. Obiectivele prezentei legi

Prezenta lege stabilește modul de îndeplinire a serviciului civil (de alternativă), denumit în continuare serviciu civil, în scopul asigurării unui cadru normativ pentru manifestarea datoriei civice față de societate.

#### Articolul 2. Serviciul civil

Serviciul civil este un serviciu de stat, social util și benevol, reprezentînd o alternativă pentru cetățenii Republicii Moldova care, din convingeri religioase, pacifiste, etice, morale, umanitare și din alte motive similare, nu pot îndeplini serviciul militar în termen.

#### Articolul 3. Dreptul la înlocuirea serviciului militar în termen cu serviciul civil

Cetățenii Republicii Moldova au dreptul la înlocuirea serviciului militar în termen cu serviciul civil în cazul în care îndeplinirea serviciului militar în termen contravine convingerilor sale religioase, pacifiste, etice, morale, umanitare și în alte cazuri similare.

#### Articolul 4. Persoanele care pot fi încorporate în serviciul civil

(1) În serviciul civil sînt încorporați cetățeni ai Republicii Moldova în vîrstă de la 18 pînă la 27 de ani, care au dreptul la înlocuirea serviciului militar în termen cu serviciul civil, au depus personal o cerere la reprezentantul serviciului civil, în legătură cu acest fapt fiind luată decizia de rigoare.

(2) Este scutit de serviciul civil cetățeanul care:

a) a îndeplinit serviciul militar în termen;

b) și-a pierdut tatăl (mama), fratele (sora) care au decedat în timpul îndeplinirii serviciului militar în termen sau a serviciului civil. Recrutul poate să nu se folosească de acest drept;

c) este slujitor al cultelor, călugăr sau elev (student) în instituție de învățămînt teologic;

d) a fost declarat, conform stării de sănătate, inapt, cu grad de invaliditate confirmat prin decizie a consiliului teritorial de expertiză medicală a vitalității.

### Articolul 5. Durata serviciului civil

(1) Durata serviciului civil este de 12 luni. Pentru persoanele cu studii superioare, durata acestui serviciu este de 6 luni.

(2) Serviciul civil începe la data încheierii contractului individual de muncă pe o durată determinată.

(3) Zi a încheierii serviciului civil este ziua în care încetează contractul individual de muncă cu

cetățeanul care îndeplinește serviciul civil, denumit în continuare executant al serviciului civil, prin concedierea acestuia din serviciul civil. Contractul de muncă cu executantul serviciului civil va fi desfășurat de angajator în ziua expirării termenului de îndeplinire a serviciului civil.

(4) În durata serviciului civil nu intră:

a) absențele și întârzierile nemotivate (lipsa de la serviciu fără motive întemeiate mai mult de 4 ore consecutive în decurs de o zi);

b) durata ispășirii pedepsei penale sau administrative sub formă de arest;

c) durata concediilor suplimentare acordate de angajator cetățenilor care îmbină serviciul civil cu studiile la o instituție de învățământ.

(5) Perioada serviciului civil se include în vechimea în muncă generală și specială.

### Articolul 6. Locul îndeplinirii serviciului civil

Serviciul civil se îndeplinește în instituții publice sau societăți comerciale care desfășoară activități pe teritoriul național, în domenii de asistență socială și medicală, construcții industriale, edilitare, de drumuri și căi ferate, de protecție a mediului înconjurător, în asociații agricole, în întreprinderi de prelucrare a producției agricole, în gospodăria comunală, în cadrul serviciilor (posturilor) teritoriale de salvatori și pompieri, denumite în continuare angajator.

## Capitolul II

## ORGANELE CENTRALE ALE SERVICIULUI CIVIL

### Articolul 7. Organele serviciului civil

(1) Implementarea politicii statului în domeniul serviciului civil este realizată de către autoritatea administrativă responsabilă din subordinea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (în continuare – autoritatea responsabilă).

(2) Executarea serviciului civil în unitățile administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și în unitățile teritoriale autonome cu statut special revine reprezentanților serviciului civil, numiți de autoritatea responsabilă după coordonarea candidaților cu conducătorii acestor unități.

(3) Regulamentul privind organizarea și funcționarea autorității responsabile, precum și structura și efectivul-limită ale acesteia se aprobă de Guvern.

(4) Organizarea, activitatea Centrului, precum și a reprezentanților serviciului civil, sînt reglementate de Regulamentul privind modul de organizare și funcționare a Centrului, aprobat de Guvern.

### Articolul 7/1. Competența Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale:

a) elaborează, promovează și monitorizează politica statului și strategiile naționale de

dezvoltare în domeniul serviciului civil;

b) elaborează programul republican de organizare și îndeplinire a serviciului civil.

#### Articolul 8. Competența autorității responsabile

Autoritatea responsabilă:

a) asigură implementarea politicii statului în domeniul serviciului civil;

in redactie/substituit/completat prin LP140 din 27.07.18, MO309-320/17.08.18 art.478;

b) exercită pe întreg teritoriul Republicii Moldova conducerea reprezentanților serviciului civil, orientează, coordonează și controlează activitatea lor;

c) creează centre de instrucție pentru pregătirea profesională specială a executanților serviciului civil;

d) coordonează cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă locurile disponibile pentru eventuala repartizare a executanților serviciului civil;

e) încheie contracte cu angajatorii privind îndeplinirea de către executanți a serviciului civil și pregătirea lor profesională specială;

f) examinează, în termen de o lună, plîngerile cetățenilor privitor la acțiunile reprezentanților serviciului civil și cererile cetățenilor privitor la încheierea înainte de termen a serviciului;



g) întreprinde măsuri pentru ocrotirea drepturilor și intereselor executanților serviciului civil;

h) adoptă hotărâri privind transferarea executanților pentru continuarea serviciului civil în alt raion (municipiu);

i) adoptă hotărâri privind încheierea înainte de termen a serviciului civil.

#### Articolul 9. Competența reprezentantului serviciului civil

Reprezentantul serviciului civil:

a) aduce la cunoștință recruților informația despre existența serviciului civil și despre posibilitatea încorporării în el, despre drepturile și obligațiile ce le revin;

b) primește cereri motivate din partea cetățenilor privind scutirea de serviciul militar în termen și încorporarea în serviciul civil, verifică veridicitatea motivelor invocate și înștiințează despre aceasta comisiile teritoriale de recrutare și încorporare în serviciul militar și cel civil, denumite în continuare comisii de recrutare-încorporare;

c) prezintă actele cetățenilor încorporați în serviciul civil comisiei teritoriale pentru serviciul civil;

d) îndreaptă cetățenii spre locul de îndeplinire a serviciului civil și spre centrele de instrucție pentru pregătire profesională specială;

e) ține evidența cetățenilor care îndeplinesc serviciul civil și a celor trecuți în rezerva serviciului civil, face dări de seamă statistice în modul stabilit de organele statistice de stat;

f) organizează controlul asupra îndeplinirii serviciului civil;

g) efectuează, în comun cu serviciul de plasare în câmpul muncii, atestarea locurilor de muncă pentru asigurarea îndeplinirii serviciului civil în corespundere cu cerințele prezentei legi;

h) remite organelor de urmărire penală materialele privind cetățenii care se eschivează de la încorporare și de la îndeplinirea serviciului civil;

i) ține evidența activității și deciziilor adoptate de comisiile de recrutare-încorporare și de Comisia de Stat pentru încorporare.

Articolul 10. Mijloacele pentru asigurarea activității organelor serviciului civil

Finanțarea activităților organelor serviciului civil se efectuează de la bugetul de stat.

### **Capitolul III**

## **ORGANIZAREA SERVICIULUI CIVIL. MODUL LUI DE ÎNDEPLINIRE**

Articolul 11. Cererea de înlocuire a serviciului militar în termen cu serviciul civil

(1) Cetățeanul care dorește să fie scutit de serviciul militar în termen și să fie încorporat în serviciul civil depune personal o cerere motivată reprezentantului serviciului civil în termen de 2 luni până la desfășurarea încorporării curente în serviciul militar în termen, în serviciul cu termen redus sau în serviciul civil.

(2) În cerere se indică motivele și circumstanțele care au determinat cetățeanul să solicite înlocuirea serviciului militar în termen cu serviciul civil.

(3) Reprezentantul serviciului civil eliberează cetățeanului un document care atestă înregistrarea cererii.

#### Articolul 12. Examinarea cererii de înlocuire a serviciului militar în termen cu serviciul civil

(1) Comisia de recrutare-încorporare examinează, în conformitate cu legislația în vigoare, în ședință, în prezența cetățeanului, motivele indicate în cererea de înlocuire a serviciului militar în termen cu serviciul civil și, potrivit rezultatelor examinării, adoptă una din următoarele hotărâri:

a) încorporarea în serviciul militar în termen, în serviciul cu termen redus sau în serviciul civil și repartizarea la locul de îndeplinire a serviciului;

b) amânarea încorporării în serviciul militar în termen, în serviciul cu termen redus sau în serviciul civil;

c) scutirea de serviciul militar în termen sau de serviciul civil;

d) excluderea din evidența militară.

(2) Hotărîrea se adoptă cu votul majorității membrilor comisiei de recrutare-încorporare și este un temei pentru ca cetățeanul să fie luat la evidență.

### Articolul 13. Soluționarea litigiilor

Acțiunile reprezentantului serviciului civil și hotărârile comisiei de recrutare-încorporare pot fi contestate în contencios administrativ în modul stabilit de legislația în vigoare.

## Capitolul IV

### ÎNDEPLINIREA SERVICIULUI CIVIL

#### Articolul 14. Îndreptarea la serviciul civil

(1) În baza hotărîrii privind încorporarea în serviciul civil, reprezentantul serviciului civil în unitățile administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și în unitățile teritoriale autonome cu statut special trimite cetățeanul la locul de îndeplinire a serviciului civil.

(2) Pentru pregătire profesională specială, cetățeanul încorporat în serviciul civil poate fi trimis în centrul de instrucție.

(3) Angajatorul încheie contract individual de muncă cu executantul serviciului civil pe o durată

determinată, în funcție de pregătirea și de calificarea acestuia din urmă. Contractul individual de muncă se încheie în cel mult 3 zile de la prezentarea executantului serviciului civil la angajator, potrivit legislației în vigoare, în condiții identice celor pentru angajații proprii. În acest caz, refuzul de încadrare în muncă nu se admite.

(4) Transferul cetățeanului de la o instituție de executare a serviciului civil la alta se efectuează potrivit Regulamentului privind modul de organizare și executare a serviciului civil, aprobat de Guvern.

### Articolul 15. Amînarea încorporării în serviciul civil

(1) Amînarea încorporării în serviciul civil se acordă din motive familiale, de sănătate, în legătură cu necesitatea continuării studiilor, desfășurării activității de deputat în Parlament, în legătură cu urmărirea penală ori cu examinarea cauzei penale în instanță de judecată pînă la încetarea urmăririi penale sau pînă la rămînerea definitivă a hotărîrii judecătorești, în modul stabilit de legislație.

(2) Amînarea încorporării din motive familiale se acordă cetățeanului care:

a) are la întreținere părinți (foști tutori, curatorii) inapți pentru muncă dacă aceștia nu sînt întreținuți de stat și nu există alte persoane care locuiesc împreună cu ei și care, conform legii, sînt obligate să-i întrețină. În sensul prezentei legi, părinții (foștii tutori, curatorii) sînt considerați inapți pentru muncă dacă sînt invalizi de gradul I sau II ori dacă au atins limita de vîrstă care le acordă dreptul la pensionare;

b) are soție invalid de gradul I sau II;

c) are la întreținere unul sau mai mulți copii cu vîrste de pînă la 8 ani;

d) are la întreținere frați, surori care nu au atins vîrsta de 18 ani sau care sînt mai în vîrstă, dar

sînt invalizi de gradul I sau II, dacă nu sînt întreținuți de stat  i nici de alte persoane obligate prin lege să-i  ntre in ;

e) are un singur părinte cu doi sau mai mul i copii până la 8 ani.

## **Capitolul V**

### **DREPTURILE, OBLIGAȚIILE  I RĂSPUNDEREA**

#### **EXECUTANȚILOR SERVICIULUI CIVIL  I ANGAJATORILOR**

Articolul 16. Drepturile  i libert  ile executanților serviciului civil

(1) Executantul serviciului civil beneficiază de drepturile  i libert  ile prevăzute de legislația în vigoare, lu ndu-se în considerare particularit  ile serviciului civil.

(2) Executantul serviciului civil are dreptul:

a) să prezinte reprezentantului serviciului civil cereri motivate de transferare la un alt loc de serviciu, de încheiere anticipată a serviciului sau de altă natură dacă există motive temeinice;

b) la studii, în afara orelor de serviciu, într-o instituție de învățământ;

c) la concediu anual neplătit;

d) la remunerație, în proporție de 75% din venitul net, pentru munca prestată;

e) la ocrotirea sănătății și la asistență medicală. Asistența medicală urmează să fie acordată în instituțiile de la locul de executare a serviciului civil în conformitate cu legislația în vigoare;

f) la protecție socială în conformitate cu legislația în vigoare.

#### Articolul 17. Garanțiile sociale și înlesnirile pentru executanții serviciului civil

(1) Executantul serviciului civil este asigurat, după caz, cu îmbrăcăminte specială sau cu uniformă, cu alimente și cu locuință.

(2) Executantului serviciului civil i se păstrează:

a) locuința sau rîndul la locuință;

b) dreptul de reîncadrare la întreprinderea, instituția sau organizația în care a lucrat pînă la încorporare.

(3) Contractul individual de muncă al persoanei încorporate în serviciul civil se suspendă pentru întreaga perioadă a serviciului conform art.76 lit.e) din Codul muncii al Republicii Moldova.

(4) Cetățenii care au devenit inapți pentru muncă și familia celor care și-au pierdut viața în timpul îndeplinirii serviciului civil, persoanele întreținute de aceștia sînt asigurați cu indemnizații sau cu pensii de stat, precum și cu compensații unice, stabilite de legislație.

#### Articolul 18. Obligații și restricții privind executantul serviciului civil

(1) Cetățeanul încorporat în serviciul civil este obligat:

a) să se prezinte la angajatorul la care a fost repartizat la data și la ora stabilită în îndreptarea la serviciul civil;

b) să încheie contract individual de muncă pe o durată determinată în condițiile art. 17;

c) să respecte cu strictețe cerințele stabilite de legislația în vigoare, de statutele și regulamentele de ordine interioară în vigoare la locul de executare a serviciului sau la locul de instrucție.

(2) Executantul serviciului civil nu are dreptul:

a) să se deplaseze în străinătate;

b) să refuze încheierea contractului de muncă cu o durată determinată, executarea obligațiilor de muncă prevăzute în contract;

c) să ocupe funcții de conducere;



d) să desfășoare nemijlocit activitate de întreprinzător ori să înlesnească, în schimbul unei recompense, unor servicii sau înlesniri, o astfel de activitate desfășurată de persoane fizice și juridice;

e) să cumuleze serviciul civil cu o muncă în altă instituție;

f) să participe la greve;

g) să părăsească, fără permisiunea reprezentantului serviciului civil, localitatea unde se află angajatorul la care îndeplinește serviciul;

h) să desfacă contractul individual de muncă din proprie inițiativă.

### Articolul 19. Obligațiile angajatorului

Angajatorul este obligat:

a) să aducă la cunoștință cetățeanului statutul și regulamentul său de ordine interioară, condițiile de muncă sau de instruire, să-i explice drepturile și îndatoririle lui;

b) să organizeze instruirea cetățeanului în materie de securitate a muncii;

c) să înștiințeze, în termen de o zi, reprezentantul serviciului civil în unitățile administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și în unitățile teritoriale autonome cu statut special despre încheierea contractului individual de muncă cu executantul serviciului civil și să-i remită o copie de pe contract;

d) să înștiințeze, în termen de o zi, reprezentantul serviciului civil în unitățile administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și în unitățile teritoriale autonome cu statut special despre încălcarea legislației muncii comisă de executantul serviciului civil, precum și despre sancțiunile disciplinare ce i s-au aplicat;

e) să comunice, cu 2 luni în prealabil, reprezentantului serviciului civil din unitățile administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și din unitățile teritoriale autonome cu statut special despre lichidarea angajatorului, reducerea statului de personal și despre dizolvarea unei formațiuni a acestuia;

f) să vireze lunar la bugetul de stat 25% din salariul net al executantului serviciului civil pentru funcția în care este încadrat;

g) să înștiințeze reprezentantul serviciului civil în unitățile administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și în unitățile teritoriale autonome cu statut special în cazul desfacerii contractului individual de muncă cu executantul serviciului civil.

### Articolul 20. Răspunderea pentru încălcarea legislației privind serviciul civil

Membrii Comisiei de Stat pentru Încorporare, reprezentanții serviciului civil în unitățile administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și în unitățile teritoriale autonome cu statut special, alte persoane care au încălcat legislația privind serviciul civil poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

### Articolul 21. Răspunderea pentru eschivare de la îndeplinirea serviciului civil

Cetățenii care se eschivează de la îndeplinirea serviciului civil poartă răspundere penală în conformitate cu legislația în vigoare.

## Articolul 22. Răspunderea executantului serviciului civil

Executantul care a săvârșit abateri disciplinare, contravenții administrative și de altă natură în timpul îndeplinirii serviciului civil poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

## **Capitolul VI**

### **ÎNCHEIEREA SERVICIULUI CIVIL**

## Articolul 23. Temeiul și modul de încheiere a serviciului civil

(1) Temeiuri pentru încheierea serviciului civil servesc:

a) expirarea termenului acestuia;

b) raportul consiliului teritorial de expertiză medicală a vitalității privind inaptitudinea cetățeanului de a îndeplini în continuare serviciul civil;

c) nașterea în familia cetățeanului a celui de-al doilea copil;

- d) decesul ambilor părinți;
  
- e) schimbarea situației familiale a cetățeanului, în urma căreia el a devenit unicul ei întreținător;
  
- f) încorporarea cetățeanului în serviciul militar în termen;
  
- g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească definitivă, la privațiune de libertate.

(2) Reprezentantul serviciului civil în unitățile administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și în unitățile teritoriale autonome cu statut special adoptă hotărârea privind încheierea serviciului civil la încetarea contractului individual de muncă, precum și în baza hotărârii autorității responsabile privind încheierea serviciului înainte de termen.

substituit prin LP140 din 27.07.18, MO309-320/17.08.18 art.478;

(3) Data încheierii serviciului civil poate fi amânată cu cel mult 2 luni în legătură cu circumstanțe excepționale, în modul stabilit de Guvern.

(4) La încetarea contractului individual de muncă, angajatorul este obligat să elibereze executantului serviciului civil, în ziua concedierii, carnetul de muncă.

#### Articolul 24. Evidența cetățenilor care au îndeplinit serviciul civil

(1) Cetățenii care au îndeplinit serviciul civil, stabilit de prezenta lege, fac parte din rezerva acestui serviciu. Evidența lor este ținută de reprezentantul serviciului civil din teritoriu. Documentul care confirmă aflarea cetățeanului în serviciul civil și în rezerva lui este livretul serviciului civil.

(2) Guvernul are dreptul de a-i mobiliza pe cetățenii aflați în rezerva serviciului civil în cantonamente de instrucție sau în cantonamente speciale, dar cel mult de 3 ori, pe un termen total de cel mult 6 luni pentru întreaga perioadă de aflare în rezerva serviciului civil. Cetățenii în cauză pot fi mobilizați și la lucrări de lichidare a urmărilor situațiilor excepționale.

(3) Limita de vîrstă pentru aflare în rezerva serviciului civil este de 50 de ani.

## Capitolul VII

### DISPOZIȚII FINALE

#### Articolul 25

(1) Guvernul, în termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi:

a) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;

b) va adopta actele normative necesare executării prezentei legi;

c) va întreprinde alte măsuri de punere în aplicare a prezentei legi.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă Legea nr.633-XII din 9 iulie 1991 cu privire la serviciul de alternativă.

VICEPREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Maria POSTOICO

Nr. 156-XVI. Chișinău, 6 iulie 2007.

---

<http://www.legis.md/cautare/rezultate/21025>

**Guvernul**

**HOTĂRÎRE Nr. 865**

**din 15-07-2008**

**privind unele măsuri de executare a Legii nr. 156-XVI din 6 iulie 2007**

**cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă)**

Publicat: 22-07-2008 in Monitorul Oficial Nr.131-133 art Nr: 875

Versiune în vigoare din 30.12.2011 în baza modificărilor prin

HG1001 din 26.12.11, MO238-242/30.12.11 art.1100

În scopul executării art.25 al Legii nr.156-XVI din 6 iulie 2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 141-145, art. 591), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul privind modul de organizare și funcționare a Centrului Serviciului Civil, conform anexei nr.1;

Regulamentul privind modul de organizare și executare a serviciului civil de către cetățenii Republicii Moldova, conform anexei nr.2;

modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.3.

2. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 4.

PRIM-MINISTRU

Zinaida GRECEANÎ

Contrasemnează:

Prim-viceprim-ministru,



ministrul economiei și comerțului

Igor Dodon

Ministrul finanțelor

Mariana Durleșteanu

Ministrul administrației

publice locale

Valentin Guznac

Nr. 865. Chișinău, 15 iulie 2008.

Anexa nr.1

la Hotărârea Guvernului nr.865

din 15 iulie 2008

## **REGULAMENTUL**

**privind modul de organizare și funcționare a Centrului Serviciului Civil**

### Capitolul I

#### Dispoziții generale

1. Regulamentul privind modul de organizare și funcționare a Centrului Serviciului Civil (în continuare – Regulament) stabilește statutul juridic al Centrului Serviciului Civil (în continuare – Centru), funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Centrului.

2. Centrul se subordonează Guvernului, are statut de persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova.

3. În activitatea sa, Centrul se călăuzește de prevederile Constituției Republicii Moldova, Legii nr. 156-XVI din 6 iulie 2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă), altor acte legislative și normative ce reglementează activitatea serviciului civil.

### Capitolul II

Obiectivul, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Centrului

4. Centrul este autoritate publică centrală, este subordonat Guvernului și efectuează pe întreg teritoriul Republicii Moldova conducerea reprezentanților serviciului civil, orientînd, coordonînd și verificînd activitatea lor.

5. Centrul:

- a) elaborează programul republican de organizare și îndeplinire a serviciului civil;
- b) creează centre de instruire pentru pregătirea profesională specială a executaților serviciului civil;
- c) coordonează cu Agenția Națională pentru ocuparea Forței de Muncă locurile disponibile pentru eventuala repartizare a executaților serviciului civil;
- d) încheie contracte cu angajatorii privind îndeplinirea de către executați a serviciului civil și pregătirea lor profesională specială;
- e) examinează, în modul stabilit, plîngerile cetățenilor privind acțiunile reprezentanților serviciului civil și cererile cetățenilor privind încheierea înainte de termen a serviciului;
- f) întreprinde măsuri pentru ocrotirea drepturilor și intereselor executaților serviciului civil.

6. Centrul este în drept:

a) să exercite controlul în teritoriu asupra respectării legislației în vigoare cu privire la organizarea serviciului civil;

b) să emită, în limitele competenței sale, acte normative executorii pentru reprezentanții serviciului civil din teritoriu;

c) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice locale informații și documente necesare ce țin de activitatea serviciului civil.

Capitolul III

Organizarea activității

7. Centrul este condus de șeful Centrului, numit în funcție și eliberat din funcție de Guvern.

Șeful Centrului:

a) asigură executarea actelor legislative, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărîrilor și dispozițiilor Guvernului;

d) asigură realizarea sarcinilor și funcțiilor ce derivă din prezentul Regulament și poartă răspundere personală pentru îndeplinirea funcțiilor ce revin serviciului civil;

c) stabilește competențele personalului Centrului;

d) numește, după coordonare cu autoritățile administrației publice locale, reprezentanții serviciului civil din teritoriu;

e) angajează, aplică sancțiuni disciplinare, stimulează și soluționează problemele ce țin de mișcarea de personal în cadrul serviciului civil;

f) soluționează problemele organizatorice, economico-financiare, precum și cele ce țin de asigurarea materială și socială;

g) semnează actele normative, în limitele competenței Centrului;

h) emite, pentru executarea atribuțiilor sale, ordine și dispoziții;

i) adoptă hotărâri privind transferarea executanților pentru a-și continua serviciul civil în alt raion (municipiu);

î) adoptă hotărâri privind încheierea înainte de termen a serviciului civil;

j) exercită alte funcții stabilite de legislație.

8. Structura și efectivul Centrului se aprobă de Guvern, la propunerea șefului Centrului.

9. Corespondența Centrului este semnată de șeful acestuia, care este în drept să delege prin ordin această atribuție persoanelor cu funcții de răspundere din cadrul Centrului.

Semnăturile pe actele oficiale ale Centrului sînt aplicate de șeful Centrului sau de persoanele abilitate, sub formă de:

semnătură personală;

semnătură digitală.

10. În unitățile administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și în unitățile teritoriale autonome cu statut special controlul și organizarea îndeplinirii serviciului civil revine reprezentanților serviciului civil, numiți de Centru, după coordonarea candidaturilor cu conducătorii acestor unități.

Reprezentantul serviciului civil are următoarele atribuții:

a) primește cereri motivate de încorporare în serviciul civil, verifică veridicitatea motivelor invocate și îi eliberează cetățeanului un document care atestă înregistrarea cererii;

b) înștiințează, în termen de 3 zile, comisia teritorială de recrutare-încorporare despre înregistrarea cererii cetățeanului care și-a exprimat dorința de a îndeplini serviciul civil;



c) prezintă comisiei de recrutare-încorporare actele cetățenilor care au depus cerere de încorporare în serviciul civil;

d) îndreaptă cetățenii la locul de îndeplinire a serviciului civil;

e) organizează controlul asupra îndeplinirii serviciului civil;

f) adoptă hotărâri privind transferarea cetățenilor în alt loc din cadrul raionului (orașului) pentru continuarea serviciului civil;

g) ține evidența cetățenilor care îndeplinesc serviciul civil și a celor trecuți în rezerva serviciului civil;

h) studiază documentele cetățenilor care au depus cerere de încheiere înainte de termen a

serviciului civil și le expediază Centrului spre examinare;

i) remite organelor de urmărire penală materialele cetățenilor care se eschivează de la îndeplinirea serviciului civil.

Anexa nr.2

la Hotărîrea Guvernului nr.865

din 15 iulie 2008

## **REGULAMENTUL**

**privind modul de organizare și executare**

## **a) serviciului civil de către cetățenii Republicii Moldova**

### I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de încorporare, organizare și îndeplinire a serviciului civil de către cetățenii Republicii Moldova.

2. Îndeplinirea serviciului civil de către cetățenii Republicii Moldova se efectuează în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr.156-XVI din 6 iulie 2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă), prezentul Regulament, Regulamentul privind modul de organizare și funcționare a Centrului Serviciului Civil, precum și cu acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte.

3. Serviciul civil este o formă a serviciului de stat, social util și benevol reprezentând o alternativă pentru cetățenii Republicii Moldova, care din convingeri religioase, pacifiste, morale, umanitare și din alte motive similare, nu pot îndeplini serviciului militar în termen.

4. Serviciul civil se îndeplinește în instituții publice sau societăți comerciale care desfășoară activități pe teritoriul național, în domenii de asistență socială și medicală, construcții industriale, construcții edilitare, construcții de drumuri și căi ferate, de protecție a mediului înconjurător, asociații agricole, întreprinderi de prelucrare a producției agricole, gospodăria comunală, formațiuni speciale ale serviciului civil (de căutare-salvare, de pompieri, de construcție etc.).

5. Durata serviciului civil este de 12 luni, iar pentru persoanele cu studii superioare - de 6 luni.

6. Serviciul civil începe la data încheierii contractului individual de muncă pe o durată determinată.

7. Zi a încheierii serviciului civil este ziua în care expiră termenul contractului individual de muncă, încheiat cu cetățeanul care îndeplinește serviciul în cauză.

8. Autoritatea centrală a serviciului civil este Centrul Serviciului Civil (în continuare – Centru), subordonat Guvernului.

9. Organizarea și îndeplinirea serviciului civil în cadrul unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și în unitățile teritoriale autonome cu statut special revine reprezentanților serviciului civil, numiți de Centru după coordonarea candidaturilor cu conducătorul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea.

## II. Organizarea serviciului civil

10. Selectarea recruților care și-au exprimat dorința de a îndeplini serviciul civil în formațiunile de căutare-salvare, de pompieri, de construcție și în alte formațiuni se efectuează în baza informației acumulate sistematic în comisia de recrutare-încorporare despre calitățile lor profesionale, morale și psihologice, dezvoltarea fizică, nivelul general de cultură și de pregătire specială, situația familială.

În scopul selectării tinerilor după principiul profesional și psihologic, pentru a-i repartiza în formațiunile serviciului civil, conform specialităților deținute, ei sînt supuși examinării din punct de vedere social, psihologic și psihofiziologic, în cadrul ședințelor comisiilor de recrutare-încorporare.

11. Documentele recruților sînt expediate comisiei de recrutare-încorporare. Comisia examinează în cadrul ședinței cererea cetățeanului, iar dacă este necesar, cercetează

materiale suplimentare pentru a stabili dacă motivele invocate în cerere sînt întemeiate.

Comisia de recrutare-încorporare adoptă, în conformitate cu articolul 12 din Legea nr.156-XVI din 6 iulie 2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă), o hotărîre care se consemnează în registrul proceselor-verbale ale comisiei. Hotărîrea respectivă se aduce la cunoștința recrutului de către președintele comisiei.

12. Persoanelor care, conform hotărîrii, vor fi încorporate în serviciul civil, li se comunică ziua prezentării la reprezentantul serviciului civil, pentru înmînarea documentelor și trimiterea la locul îndeplinirii serviciului.

13. Amînarea încorporării în serviciul civil se acordă de către comisiile de recrutare-încorporare din motive familiale, de sănătate, în legătură cu necesitatea continuării studiilor, desfășurării activității de deputat în Parlament, în legătură cu urmărirea penală ori cu examinarea cauzei penale în instanță de judecată pînă la încetarea urmăririi penale sau pînă la pronunțarea hotărîrii judecătorești irevocabile, în modul stabilit de legislație.

Amînarea încorporării din motive de sănătate se acordă cetățenilor pentru definitivarea tratamentului prescris, la prezentarea unui certificat eliberat de medicul de familie.

Amânarea încorporării cetățenilor din motive familiale se acordă după o examinare minuțioasă și sub toate aspectele a situației lor familiale de către comisii compuse din reprezentanți ai autorităților administrației publice locale și ai comisiei de recrutare-încorporare. În baza rezultatelor examinării se întocmește un act.

Încorporarea recrutului se amână doar în cazul în care se va dovedi cu certitudine că are la întreținerea sa persoane menționate în Legea nr.156-XVI din 6 iulie 2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă). Dacă aceste persoane locuiesc în alte raioane (orașe), pentru întocmirea documentelor privind amânarea, comisia de recrutare-încorporare, în care recrutul este luat în evidență, solicită de la comisia de recrutare-încorporare de la domiciliul acestor persoane actul de cercetare a situației familiale. Comisia care a primit un asemenea aviz este obligată să expedieze, în termen de 10 zile, actul de cercetare, însoțit de documentele justificative și propria concluzie.

Persoanele care au pierdut dreptul la amânarea încorporării din motive familiale sînt încorporate în serviciul civil în baze generale.

Amânarea încorporării în legătură cu necesitatea continuării studiilor se acordă recruților care studiază în instituțiile de învățămînt superior, mediu de specialitate, secundar profesional și secundar general, cu orice formă de instruire, pe termenul stabilit de programa de studii.

Amînarea încorporării, dictată de necesitatea desfășurării activității de deputat în Parlament, se acordă pînă la expirarea mandatului.

Amînarea încorporării se acordă cetățenilor supuși urmării penale ori a căror cauză penală se examinează în instanța de judecată pînă la încetarea urmării penale sau pînă la pronunțarea hotărîrii judecătorești irevocabile.

14. În conformitate cu hotărîrea comisiei de recrutare-încorporare, actele persoanelor recrutate se perfectează conform cerințelor Instrucțiunii cu privire la modul de întocmire a documentelor pentru serviciul civil.

15. Documentele perfectate, verificate și semnate se înmînează de către reprezentantul serviciului civil recruților și concomitent cu aceasta :

persoanelor încorporate în serviciul civil li se aduce la cunoștință locul îndeplinirii serviciului, cînd trebuie să se prezinte la locul de muncă unde sînt recrutați;



persoanelor a căror încorporare a fost amînată din motive familiale li se aduce la cunoștință faptul că sînt obligate să comunice imediat reprezentantului serviciului civil despre toate schimbările ce survin în starea familială;

persoanelor a căror încorporare a fost amînată pentru continuarea studiilor li se reamintește că, anual, trebuie să depună, în mod obligatoriu, la comisia de recrutare-încorporare certificate de la instituțiile de învățămînt respective;

persoanelor a căror încorporare a fost amînată din motive de sănătate li se aduce la cunoștință faptul că este necesar să se prezinte la timp la instituțiile medicale și să le frecventeze sistematic pînă la încheierea curei prescrise.

16. În ziua adoptării hotărîrii comisiei de recrutare-încorporare privind încorporarea cetățeanului în serviciul civil, reprezentantul serviciului civil îi eliberează livretul serviciului civil.

17. După încheierea încorporării și trimiterea cetățenilor la locurile în care își vor îndeplini serviciul civil reprezentantul serviciului civil este obligat să prezinte Centrului, până la data de 10 iulie și, respectiv, 10 ianuarie, darea de seamă statistică, în modul stabilit de Centru.

### III. Modul de îndeplinire a serviciului civil

18. Serviciul civil începe din momentul încheierii contractului individual de muncă și se încheie odată cu expirarea termenului prevăzut de Legea nr. 156- XVI din 6 iulie 2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă), în cazul în care contractul de muncă nu este denunțat înainte de termen. Condițiile și cauzele întreruperii înainte de termen a serviciului civil sînt stabilite de lege.

Pentru eschivarea de la serviciul civil cetățeanul poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

19. Conducătorul întreprinderii este obligat să înștiințeze, în termen de o zi, reprezentantul serviciului civil despre încheierea contractului individual de muncă cu executantul serviciului civil.

20. Numirea în funcție și eliberarea din funcție a executantului serviciului civil se efectuează prin ordinul șefului formațiunii serviciului civil, întreprinderii, organizației și instituției respective, emis în baza contractului individual de muncă, negociat și semnat de părți.

21. Executanții serviciului civil care au scutiri din motive de sănătate sînt numiți în funcțiile corespunzătoare conform indicației medicale. În cazul în care, în formațiunea, instituția, organizația sau întreprinderea respectivă nu există o asemenea funcție, executantul serviciului civil este transferat la o altă întreprindere, instituție, organizație sau formațiune cu funcții similare disponibile.

22. Executanții serviciului civil îndeplinesc serviciul, de regulă, în formațiunile, instituțiile, organizațiile sau întreprinderile în care au fost repartizați de comisiile de recrutare-încorporare. Transferarea lor de la o întreprindere, instituție, formațiune sau organizație la alta se admite numai în caz de necesitate de serviciu și din motive de sănătate (în baza deciziei Consiliului de expertiză medicală a vitalității).

23. Transferul executanților serviciului civil se efectuează:

în cadrul formațiunii, întreprinderii, instituției sau organizației □ prin ordinul conducătorului acesteia;

în cadrul unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și în unitățile teritoriale cu statut special - prin hotărîrea reprezentantului serviciului civil;

în cadrul republicii - prin hotărîrea Centrului.

24. Executanții serviciului civil pot fi trimiși în deplasări de serviciu în scopul soluționării problemelor legate de activitatea întreprinderii, instituției, formațiunii sau organizației în cauză.

25. Executanților serviciului civil li se acordă concediu:

anual;

medical;

din motive familiale.

Concediul anual se acordă pe o durată de 14 zile lucrătoare, fără plată, după 6 luni de serviciu civil.

Concediul medical se acordă pe un termen de pînă la patru luni prin decizia Consiliului teritorial de expertiză medicală a vitalității.

Concediul din motive familiale poate fi acordat:

a) în caz de boală gravă sau de deces al unuia din rudele apropiate ale executantului serviciului civil (tatăl, mama, copiii, bunica, bunelul, fratele, sora sau soția) ori a altor persoane

la întreținerea cărora s-a aflat;

b) în caz de incendiu ori de altă calamitate naturală, care s-au produs în familia executantului serviciului civil;

c) în alte cazuri excepționale cînd, după părerea administrației, este necesară prezența personală a executantului serviciului civil în familie.

Executanții serviciului civil, cărora trebuie să li se acorde concedii din motive familiale, dar pînă la expirarea termenului de serviciu le-a rămas mai puțin de o lună, sînt trecuți în rezervă.

Concediul din motive familiale se acordă pe un termen de pînă la 10 zile și nu este inclus în concediul anual.

26. Executanților serviciului civil concediul li se acordă de către șeful formațiunii serviciului civil, conducătorul întreprinderii, instituției sau organizației în care executantul serviciului civil

îndeplinește serviciul, conform graficului concediilor coordonat cu reprezentății salariaților, ținând cont de necesitatea bunei funcționări a unității.

27. Dacă executanții serviciului civil nu s-au întors din concediu în termenul convenit, administrația comunică imediat acest fapt reprezentantului serviciului civil și cere rudelor informații despre cauzele reținerii.

#### IV. Temeiul și modul de încheiere a serviciului civil

28. Trecerea în rezervă a executantului serviciului civil, care a îndeplinit serviciul în termenul stabilit prin Legea nr.156-XVI din 6 iulie 2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă), se efectuează de reprezentantul serviciului civil din teritoriu la încetarea contractului individual de muncă.

29. Documentele persoanelor trecute în rezerva serviciului civil se perfectează în conformitate cu cerințele Instrucțiunii cu privire la modul de întocmire a documentelor pentru serviciul civil și cu privire la evidența persoanelor aflate în rezerva serviciului civil.

Înainte de a fi trecuți în rezerva serviciului civil, executanților serviciului civil li se aduc la cunoștință și li se explică măsurile de protecție socială prevăzute de legislația în vigoare.

30. Executanților serviciului civil li se încheie serviciul civil înainte de termen din motive de sănătate, din motive familiale, de încorporare a lor în serviciul militar ori în legătură cu condamnarea la privațiune de libertate.

31. Încheierea serviciului civil înainte de termen se efectuează în baza hotărârii Centrului privind încheierea serviciului civil înainte de termen.

Încheierea serviciului civil înainte de termen din motive de sănătate se permite executantului serviciului civil la prezentarea raportului Consiliului teritorial de expertiză medicală a vitalității privind inaptitudinea cetățeanului de a îndeplini în continuare serviciul civil.

Încheierea serviciului civil înainte de termen în legătură cu încorporarea în serviciul militar se permite executantului serviciului civil în baza demersului privind încorporarea cetățeanului în serviciul militar, semnat de comandantul Centrului militar raional ( orășenesc).



Încheierea serviciului civil înainte de termen în legătură cu condamnarea, prin hotărîre judecătorească definitivă, la privațiune de libertate se permite executantului serviciului civil în baza hotărîrii judecătorești irevocabile privind condamnarea la privațiune de libertate.

Încheierea serviciului civil înainte de termen în legătură cu nașterea în familia executantului a celui de-al doilea copil se permite executantului serviciului civil la prezentarea certificatelor de naștere ale copiilor.

Încheierea serviciului civil înainte de termen în legătură cu decesul ambilor părinți sau al soției( în cazul în care are la întreținere un copil minor) se permite executantului serviciului civil la prezentarea certificatelor de deces ale părinților sau al soției, precum și a certificatului de naștere a copilului.

În cazul în care executantul serviciului civil a depus cerere de încheiere a serviciului civil înainte de termen din motive familiale, reprezentantul serviciului civil este obligat să verifice motivele invocate, să formeze o comisie care, în termen de 10 zile, trebuie să examineze minuțios situația familială a autorului cererii și să întocmească un act de cercetare.

Actul se întocmește în două exemplare și este semnat de toate persoanele ce au efectuat controlul.

Reprezentantul serviciului civil din teritoriu înaintează un demers Centrului la care se anexează cererea cetățeanului de încheiere a serviciului civil înainte de termen și actele justificative.

Centrul examinează, în termen de 2 săptămâni, documentele cu privire la încheierea serviciului civil înainte de termen executantului serviciului civil și, dacă există motive legitime, adoptă o hotărâre privind încheierea serviciului civil înainte de termen. În cazul în care, pentru încheierea serviciului civil înainte de termen, nu există temeiuri legitime, Centrul este obligat să comunice reprezentantului serviciului civil decizia, motivând refuzul în termenul stabilit de legislație.

Numărul și data hotărârii privind încheierea serviciului civil înainte de termen se indică în livretul serviciului civil.

V. Organizarea evidenței cetățenilor care îndeplinesc serviciul civil

și a rezerviștilor serviciului civil. Documentele de evidență

32. Reprezentantul serviciului civil ține evidența cetățenilor care îndeplinesc serviciul civil și a rezerviștilor serviciului civil. Documentele de evidență a recruților și a rezerviștilor serviciului civil se completează în conformitate cu modelul stabilit.

33. Documentele principale de evidență a cetățenilor care îndeplinesc serviciul civil și a rezerviștilor serviciului civil sînt: dosarul personal al executantului serviciului civil, livretul serviciului civil, fișa de evidență, registrul de primire a cererilor, registrul de eliberare a livretelor, registrul alfabetic și registrul de înregistrare a contractelor.

## VI. Dispoziții finale

34. Livretul serviciului civil este unicul document pe termen nelimitat care demonstrează dacă posesorul lui îndeplinește serviciul civil sau se află în rezerva serviciului civil. Livretul se eliberează numai de către reprezentantul serviciului civil.

35. Cetățeanul este obligat să comunice, în termen de 5 zile, reprezentantului serviciului civil din teritoriu faptul pierderii livretului serviciului civil, iar duplicatul livretului se eliberează în decurs de 10 zile din data publicării anunțului despre pierdere în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

36. Înmînarea duplicatului livretului serviciului civil, în cazul pierderii acestuia, se efectuează după îndeplinirea prevederilor punctului 35 al prezentului Regulament.

37. Rezerviștii serviciului civil, conform hotărîrii de Guvern, pot fi mobilizați în cantonamente de instrucțiune sau în cantonamente speciale de cel mult trei ori, pe un termen care în total nu va depăși 6 luni din întreaga perioadă a aflării în rezerva serviciului civil.

Cetățenii în cauză pot fi mobilizați și la lucrări de lichidare a urmărilor situațiilor excepționale.

Limita de vîrstă pentru aflare în rezerva serviciului civil este de 50 de ani.

Anexa nr.3

la Hotărârea Guvernului nr.865

din 15 iulie 2008

### **Modificările**

**ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului**

1. La compartimentul „4. Alte organe centrale ale administrației publice” din Blocul informațional al Clasificatorului unic al funcțiilor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.151 din 23 februarie 2001 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 25-26, art.186), cu modificările și completările ulterioare, poziția 32 va avea următorul cuprins:

„32. Centrul Serviciului Civil”.

2. În Regulamentul cu privire la evidența militară, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 631 din 23 mai 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.99-103, art.672), cu modificările ulterioare, la punctul 16 litera a), la punctul 19 litera a) și la punctul 22, cuvîntul „(civil)” se exclude.

3. În Regulamentul cu privire la expertiza medico-militară în Forțele Armate ale Republicii Moldova, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.897 din 23 iulie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.167-169, art.953), cu modificările ulterioare, la punctul 17 litera b), cuvintele „sau în serviciul civil” se exclud.

4. În titlu, în tot textul hotărîrii și în anexa la Hotărîrea Guvernului nr.1616 din 31 decembrie 2003 “Despre aprobarea structurii Direcției Serviciului de Alternativă” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 13-15, art. 93), sintagma “Direcția Serviciului de Alternativă” se substituie prin sintagma „Centrul Serviciului Civil”, la cazul respectiv.

5. În Regulamentul cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen sau în cel cu termenul redus, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 864 din 17 august 2005 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.113-116, art.937), cu modificările ulterioare, la punctul 72

literele a) și b), cuvintele „sau în cel civil” se exclud, iar la litera c) se exclud cuvintele „sau de cel civil”.

(se abrogă prin HG1001 din 26.12.11, MO238-242/30.12.11 art.1100)

Anexa nr.4

la Hotărîrea Guvernului nr.865

din 15 iulie 2008

Lista hotărîrilor Guvernului care se abrogă

1. Hotărârea Guvernului nr.600 din 4 noiembrie 1991 “Despre aprobarea Regulamentului provizoriu cu privire la organizarea și satisfacerea serviciului de alternativă de către cetățenii Republicii Moldova”.
  
2. Hotărârea Guvernului nr.119 din 25 februarie 1992 „Despre aprobarea Modulului de folosire a mijloacelor financiare rezultate din munca cetățenilor, care satisfac serviciul de alternativă”.
  
3. Hotărârea Guvernului nr.4 din 5 ianuarie 1993 „Cu privire la introducerea unei modificări în Modul de folosire a mijloacelor financiare rezultate din munca cetățenilor, care satisfac serviciul de alternativă, aprobat prin hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.119 din 25 februarie 1992”.
  
4. Punctul 1 al Modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1110 din 11 septembrie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.204-207, art.1177).



<http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=312749&lang=1>

**LEGE Nr. 1245**

**din 18.07.2002**

**cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei**

Articolul 2. Obligațiunea militară

(1) Obligațiunea militară este o datorie constituțională a cetățenilor Republicii Moldova.

(2) Obligațiunea militară prevede:

- a) aflarea în evidența militară;
- b) îndeplinirea serviciului militar;
- c) participarea la alte forme de pregătire pentru apărarea Patriei.

**(3) Cetățenii care, din motive de conștiință, se eliberează de la îndeplinirea obligațiunii militare (a serviciului militar sub arme) execută serviciul civil, ce înlocuiește serviciul militar, în modul stabilit de lege. Serviciul civil poate fi executat și de alți cetățeni, în conformitate cu legislația.**

#### **Articolul 32. Scutirea de serviciul militar în termen**

**Este scutit de serviciul militar în termen cetățeanul care:**

- c) este eliberat de la îndeplinirea serviciului militar din motive de conștiință;**